

**Частное общеобразовательное учреждение «Свято Никольская  
начальная школа города Михайловска»  
ЧОУ «Свято Никольская начальная школа г. Михайловска»**

356240, Ставропольский край, г. Михайловск, ул.  
Живописная, д. 5

Тел. (86553) 505572  
E-mail: svyatonik2014-metodist@yandex.ru

**РАССМОТРЕНО:**

На заседании педагогического  
совета

Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Учредитель ЧОУ «Свято Николь-  
ская начальная школа г. Михайлов-  
ска»

\_\_\_\_\_ А.А. Дранец  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О структурном подразделении дошкольного образования – детский сад**

**г. Михайловск, 2023 г**



## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения дошкольного образования-детский сад частного общеобразовательного учреждения «Свято Никольская начальная школа города Михайловска» (далее – Учреждение).

1.2. В структурном подразделении дошкольного образования-детский сад (далее детский сад) обязательная часть образовательной программы реализуется на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования, вариативная часть на основе программ Л.Л. Шевченко «Добрый мир. Православная культура», Л.П. Гладких «Основы православной культуры Мир прекрасное творение». Приоритетным направлением вариативной части образовательной программы является духовно-нравственное воспитание

1.3. Основными задачами в детском саду являются:

1) обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;

2) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

3) приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

4) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья), с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

5) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

6) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

7) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоя-



тельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

10) обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования;

11) достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

1.4. Детский сад в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральным государственным образовательным стандартом и иными нормативными документами.

1.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций структурного подразделения детский сад, определенных Уставом Учреждения; реализацию не в полном объеме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса.

## **II. Организация деятельности структурного подразделения-детский сад**

2.1. Детский сад создается Учредителем Учреждения.

2.2. Детский сад функционирует в здании Учреждения.

2.3. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется образовательной программой Учреждения.

2.4. Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом Учреждения, договором между директором и родителями (законными представителями) в соответствии с которыми Учреждение работает в следующем режиме:

-пятидневная рабочая неделя;

-ежедневный график работы с 7-00 до 19-00.

2.5. Организация питания детей в детском саду возлагается на администрацию Учреждения и медицинский персонал.

2.6. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответствен-



ность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.7. Руководит текущей финансово-хозяйственной деятельностью структурного подразделения директор Учреждения, контроль осуществляет Учредитель.

2.8. Детский сад имеет следующие источники финансирования: родительская оплата, денежные средства, поступаемые по договорам пожертвований, субсидии из бюджета Шпаковского муниципального района.

2.9. Руководство структурным подразделением детский сад осуществляет директор Учреждения.

### **III. Комплектование структурного подразделения детский сад**

3.1. В детский сад принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет на основании Устава Учреждения, Положения о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся, заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения.

3.2. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, количество групп в зависимости от санитарных норм. Предельная наполняемость определена в соответствии с требованиями и нормативами СанПиНа.

3.3. Порядок комплектования детского сада регламентируется Уставом, локальными актами Учреждения.

3.4. В Учреждение в структурное подразделение дошкольного образования - детский сад (далее – детский сад) принимаются воспитанники, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, при условии:

- православного вероисповедания ребенка и его родителей;
- письменного согласия родителей (законных представителей) на обучение в соответствии с православным компонентом к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- прохождении собеседования родителей и ребенка с Духовником Учреждения.

### **IV. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются педагогические работники, воспитанники, родители (законные представители).



4.2. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. При приеме детей в детский сад руководство обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, которые могут возникнуть в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

4.5. Взимание платы с родителей за содержание детей в детском саду, производится на основании договора с родителями (законными представителями).

4.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.7. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

4.7. Права, социальные гарантии работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором.

4.8. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении в порядке, определяемом Уставом Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, повышение квалификации.

## **5. Заключительные положения**

5.1 Подразделение детский сад ликвидируется по решению Учредителя.



5.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового положения, регулирующего вопросы деятельности детского сада.

5.3 Изданные до дня вступления в силу настоящего положения локальные нормативные акты или их разделы регламентирующие вопросы деятельности детского сада.





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СВЯТО НИКОЛЬСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА ГОРОДА МИХАЙЛОВСКА" ДРАНЕЦ НАДЕЖДА АЛЕКСАНДРОВНА, ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	01D0B3900067B0E8884DF2F92C 058CD895 с 23.08.2023 11:36 по 23.11.2024 11:36 GMT+03:00	07.11.2023 16:22 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа