

**Частное общеобразовательное учреждение «Свято Никольская
начальная школа города Михайловска»**

ПРИКАЗ

ПРИКАЗ

23.01.2023г

№ 08-1 ОД

О переходе на федеральную образовательную программу
дошкольного образования

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статьи 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в (приложение №1).
2. Создать рабочую группу по переходу на ФОП ДО (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы:

Г.С. Невечеря, советник при Учредителе

Л.А. Спиринова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Члены рабочей группы:

Е.Г. Гамилова, воспитатель

Е.В. Нецадимова, воспитатель

Е.Н. Баранникова, педагог-психолог

С.И. Дьяконова, учитель-логопед

3. Рабочей группе осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом.
4. Руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования и методическими рекомендациями.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Дранец





План-график

по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь, май и август	Рабочая группа	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	Рабочая группа	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части ФОП	Март	Руководитель рабочей группы	Справка
Издать приказы об утверждении актуализированных, в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов	По необходимости	Руководитель рабочей группы	Приказы
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль	Руководитель рабочей группы	Банк нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль	Рабочая группа	Лист ознакомления
Провести экспертизу локальных актов Учреждения в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Январь-февраль	Директор Советник при Учредителе Заместитель директора по УВР	
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май		Директор
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации





Провести диагностику образовательных потребностей педагогов по вопросам перехода на ФОП	Январь-февраль	Директор Советник при Учредителе Заместитель директора по УВР	Справка
Проанализировать профессиональные затруднения педагогов по вопросам перехода на ФОП	Март-апрель	Заместитель директора по УВР	Опросные листы
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы	Документы о повышении квалификации
4.Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной образовательной программы	Апрель–август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль– август		Рекомендации, методические материалы и т. п.
5.Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте Учреждения	До 1 сентября	Администратор баз данных	Информация на сайте







Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СВЯТО НИКОЛЬСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА ГОРОДА МИХАЙЛОВСКА" ДРАНЕЦ НАДЕЖДА АЛЕКСАНДРОВНА, ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	01D0B3900067B0E8884DF2F92C058CD895 с 23.08.2023 11:36 по 23.11.2024 11:36 GMT+03:00	09.11.2023 13:11 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа