

**Частное общеобразовательное учреждение «Свято Никольская
начальная школа города Михайловска»**

356240, Ставропольский край, г.
Михайловск, ул. Живописная, д. 5

Тел. (8652) 505572
E-mail: svyatonik2014-metodist@yandex.ru

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
ЧОУ «Свято Никольская начальная
школа г. Михайловска»
протокол № 1 от «30» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

**Учредитель ЧОУ «Свято Никольская
начальная школа г. Михайловска»**
_____ А.А. Дранец
«__» _____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
дополнительного образования в ЧОУ «Свято Никольская
начальная школа г. Михайловска»**

1. Общие положения

1. Общие положения.

1.1. Структурное подразделение дополнительного образования (далее – Положение) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности частного общеобразовательного учреждения «Свято Никольская начальная школа города Михайловска» (далее Учреждение) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- ✓ Конституция Российской Федерации;
- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ✓ Распоряжение Правительство Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- ✓ Требования СП 3.1/2.4.3598–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной



инфекции (COVID)», СанПиН 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

✓ Устав Учреждения.

1.3. Деятельность структурного подразделения дополнительного образования (далее ПДО) направлена на:

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;

- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном, интеллектуальном и техническом развитии;

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2. Порядок деятельности ПДО

2.1. ПДО реализует дополнительные общеобразовательные программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

2.2. ПДО самостоятельно разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы с учетом социального заказа и существующих условий их выполнения (развития материально-технической базы, финансирования).

2.3. Дополнительные общеобразовательные программы принимаются Педагогическим советом Учреждения, утверждаются директором Учреждения.

2.4. ПДО организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам,



сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

2.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

2.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.9. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализоваться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.10. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226).

2.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в ПДО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

2.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

2.13. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением и отвечающими квалификационным



требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Учреждение вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы.

2.14. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в ПДО организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (консилиума) (городского, районного, краевого уровня) и (или) индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида, т.е. по адаптированным общеобразовательным программам. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может осуществляться с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку

2.15. Образовательный процесс в ПДО осуществляется с учетом принципов добровольности и свободного выбора обучающимися видов занятий.

2.16. Образовательный процесс в ПДО организуется в соответствии с утвержденным учебным планом (далее – УП), в котором указывается перечень направленностей ПДО, количество групп, объем часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели.

2.17. В течение учебного года в УП ПДО могут быть внесены изменения, которые оформляются приказом директора Учреждения.

2.18. Обучение в ПДО ведется на русском языке.

2.19. ПДО реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение календарного года, при необходимости может включать каникулярное время. В каникулярное время ПДО работает по специальному расписанию, утвержденному приказом директора Учреждения.

2.20. В ПДО допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии и т.п..

2.21. В воскресные и праздничные дни ПДО работает в соответствии с утвержденным расписанием занятий и планом работы Учреждения в рамках действующего законодательства Российской Федерации.



2.22. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество занятий в неделю регламентируется УП.

2.23. Учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

2.24. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.25. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

2.26. При необходимости в ПДО (до начала учебного года) обновляются дополнительные общеобразовательные программы.

2.27. Сроки обучения определяются дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, а также свободным решением обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.28. Учебный год в ПДО начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в ПДО определяется учебным планом и составляет, в среднем, 34 учебные недели.

2.29. Режим функционирования ПДО устанавливается на основании требований санитарных норм, режима работы Учреждения.

2.30. Расписание занятий объединения (группы) составляется по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с соблюдением санитарно-гигиенических норм, с учетом возрастных особенностей обучающихся с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и утверждается директором Учреждения. Расписание занятий должно предусматривать перерыв между основными занятиями в Учреждении и занятиями ПДО, достаточный для обеспечения максимально допустимой двигательной деятельности обучающихся.

2.31. Количество обучающихся в объединении (группе), их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении (группе) зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются до 1 сентября по представлению педагога, работающего по данной программе дополнительного образования. Численный состав группы может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

С 1 по 10 сентября – комплектование групп, которое утверждается приказом директора.

С 01 июня по 31 августа на основании приказа директора Учреждения ПДО может переходить на летний режим работы.

ПДО может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных



общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности, а также молодежным и детским общественным организациям и объединениям.

3. Зачисление и организация деятельности ПДО

3.1. В ПДО принимаются обучающиеся Учреждения с 6,5 лет до 18 лет, а также обучающиеся из других образовательных организаций при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы согласно примерной форме заявления и согласия на обработку персональных данных.

3.3. При приеме в спортивные объединения требуется представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся и отсутствии противопоказаний к занятиям.

3.4. При приеме обучающихся в ПДО учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с настоящим Положением, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми в ПДО и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ПДО.

3.5. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

3.6. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование (просмотр).

3.7. В работе объединений ПДО при наличии условий и согласия руководителя (объединения) могут принимать участие совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, после согласования с директором Учреждения.

3.8. Обучающиеся могут быть исключены из состава объединений ПДО за совершение противоправных действий, грубые и/или неоднократные нарушения Устава Учреждения и настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся грубого нарушения дисциплины, повлекшего или реально могущего повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения; причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения; дезорганизации работы Учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений в ПДО

4.1. Участниками образовательных отношений в ПДО являются обучающиеся;



- педагогические работники;
- родители (законные представители).

4.1.1. К основным правам обучающихся относятся:

- уважение человеческого достоинства;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями, возможностями и условиями ПДО;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение ПДО в течение учебного года;
- обучение по индивидуальному маршруту обучения в нескольких объединениях ПДО;
- участие в мероприятиях ПДО;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения.

4.1.2. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- посещение занятий в соответствии с утвержденным расписанием;
- соблюдение условий техники безопасности, бережное отношение к имуществу Учреждения;
- уважительное отношение к педагогам ПДО, всем сотрудникам Учреждения, друг к другу;
- соблюдение настоящего Положения, Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка для обучающихся.

4.1.3. К основным правам педагогических работников относятся:

- обеспечение условий для выполнения своей профессиональной деятельности, повышение своего квалификационного уровня;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- проявление инициативы и распространение опыта работы;
- защита своей профессиональной чести и достоинства.

4.1.4. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- соблюдение прав ребенка;
- уважение прав и достоинств коллег;
- осуществление своей трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, Настоящим Положением и Правилами внутреннего трудового распорядка;
- комплектование учебных объединений в сроки, согласованные с администрацией Учреждения;
- сохранение контингента обучающихся в группах в течение учебного года;
- своевременное и правильное заполнение документов строгой отчетности (журналов);
- проведение занятий согласно утвержденному расписанию, обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных программ, принятых на Педагогическом совете Учреждения и утвержденных директором Учреждения;
- повышение профессиональной квалификации;



- соблюдение условий охраны труда и противопожарной безопасности;
- эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества, обеспечение его сохранности и использование строго по целевому назначению;

- своевременное и качественное предоставление администрации Учреждения необходимой информации по вопросам своей профессиональной деятельности.

4.1.5 К основным правам родителей (законных представителей) относятся:

- защита прав и интересов ребенка;
- ознакомление с образовательным процессом ПДО;
- посещение занятий и массовых мероприятий ПДО.

3.1.6 .К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:

- создание условий для занятий ребенка в ПДО;
- контроль посещаемости ребенком занятий в ПДО;
- соблюдение Устава Учреждения, настоящего Положения.

5. Управление ПДО

5.1. Общее руководство деятельностью ПДО осуществляет директор Учреждения, который несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом ПДО;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ПДО.

Директор Учреждения утверждает структуру и количество штатных единиц педагогов, осуществляющих образовательную деятельность в ПДО.

5.2. Непосредственное руководство ПДО осуществляет руководитель ПДО, назначаемый Учредителем Учреждения.

Руководитель ПДО – осуществляет свою деятельность на основании, Устава Учреждения, настоящего Положения, должностной инструкции.

Руководитель ПДО непосредственно подчиняется директору Учреждения.

Руководитель ПДО планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ПДО, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

Руководитель ПДО несет непосредственную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в подразделении ПДО.

5.3. При отсутствии руководителя ПДО непосредственное руководство ПДО осуществляет директор Учреждения.

5.4. Порядок комплектования персонала ПДО:



5.4.1. Педагогические кадры в ПДО назначаются директором Учреждения согласно штатному расписанию, согласованному с Учредителем.

5.3.2. К педагогической деятельности в ПДО допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности (с 01.01.2018 г. - профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования») и подтверждаемый документами об образовании.

5.4.3. Педагогические работники ПДО осуществляют свою деятельность согласно должностным инструкциям, утвержденным директором Учреждения.


6. Реорганизация и ликвидация ПДО

6.1. Прекращение деятельности ПДО производится на основании приказа директора Учреждения по письменному согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации или ликвидации ПДО настоящее Положение утрачивает силу.

Идентификатор документа 17ff5b71-6d40-440d-85a0-2787b8598d0e

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
 ЧОУ "СВЯТО НИКОЛЬСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА Г. МИХАЙЛОВСКА" Дранец Аркадий Аркадьевич	0314DAAC004CAE4EAE45C17C519388C54 2 с 02.03.2022 13:24 по 02.03.2023 13:28 GMT+03:00	05.03.2022 08:12 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа	