

Частное общеобразовательное учреждение «Свято Никольская начальная школа города Михайловска»

ПРИКАЗ

11.01.2021 г.

№ 005/1-ОД

г. Михайловск

Об утверждении мест хранения материальных носителей защищаемой информации ЧОУ «Свято Никольская начальная школа г. Михайловска»

В целях обеспечения режима конфиденциальности при работе с материальными носителями защищаемой информации в ЧОУ «Свято Никольская начальная школа г. Михайловска» и в соответствии с требованиями положения об особенностях обработки персональных данных субъектов, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить раздельное хранение материальных носителей защищаемой информации Учреждения.
2. Соблюдать при хранении материальных носителей условия, обеспечивающие сохранность защищаемой информации и исключающие несанкционированный к ним доступ.
3. Утвердить места хранения материальных носителей защищаемой информации Учреждения в соответствии с Приложением № 1.
4. Хранить материальные носители только в утвержденных местах.
5. Материальные носители необходимо хранить только в сейфах, в запираемых шкафах или шкафах для бумаг с устройством опечатывания.
6. Назначить ответственных лиц за обеспечение сохранности материальных носителей защищаемой информации в соответствии с Приложением.

Директор Н.А. Дранец Н.А. Дранец

С приказом ознакомлены:

- | | | | | |
|-----------|----|----------|-----------------------|------------------|
| 1. « 11 » | 01 | 20 21 г. | <u>В.С. Егоров</u> | / В.С. Егоров |
| 2. « 11 » | 01 | 20 21 г. | <u>В.Д. Пак</u> | / В.Д. Пак |
| 3. « 11 » | 01 | 20 21 г. | <u>А.В. Стативкин</u> | / А.В. Стативкин |

Приложение к Приказу № 005/1-0А
от «11» 01 2021 года

Перечень мест хранения материальных носителей защищаемой информации и ответственных лиц

| № п/п | Перечень материальных носителей | Место хранения | Ответственное лицо (должность, ФИО) |
|-------|--|----------------------------------|--|
| 1 | Личные дела воспитанников и сотрудников, копии документов, заявления, договора | Кабинет бухгалтерии, сейф, архив | администратор баз данных В.С. Егоров, инспектор по кадрам В.Д. Пак |
| 2 | Обезличенные материальные данные хранятся на компьютере LENOVO C40-30 | Кабинет АХЧ, сейф | администратор баз данных В.С. Егоров, заместитель директора по АХЧ и ОЖ А.В. Стативкин |